

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Brancato Giovanna
Indirizzo	Palermo, Italia
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/07/1961
Telefono	3351000519
Posta elettronica certificata	gbrancato@pec.it
Posta elettronica	giovanna.brancato@regione.sicilia.it - vanja.brancato@libero.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date agosto 2018 - marzo 2024
- Tipo di impiego e settore di attività Regione siciliana, dirigente di III fascia a tempo indeterminato, in comando presso l'Agenzia per la rappresentanza negoziale dell'Aran Sicilia
- Principali mansioni e responsabilità incarico di dirigente del Servizio 1 [contrattazione (dirigenza e comparto non dirigenziale); assistenza alle Amministrazioni del comparto di contrattazione per l'applicazione dei contratti regionali; relazioni sindacali e accertamento della rappresentatività sindacale; monitoraggio dei contratti decentrati integrativi; supporto al Comitato direttivo per la valutazione dei dirigenti delle strutture intermedie in relazione agli obiettivi ai medesimi assegnati]
- Date febbraio 2016 - febbraio 2018
- Tipo di impiego e settore di attività Regione siciliana, dirigente di III fascia a tempo indeterminato, in comando presso l'A.Ra.N. Sicilia
- Principali mansioni e responsabilità incarico di dirigente del Servizio 1 [contrattazione (dirigenza - comparto non dirigenziale); assistenza alle Amministrazioni del comparto di contrattazione per l'applicazione dei contratti regionali; relazioni sindacali e accertamento della rappresentatività sindacale; comitati]
- Date agosto 2012 - gennaio 2016
- Tipo di impiego e settore di attività Regione siciliana, dirigente di III fascia a tempo indeterminato, in comando presso l'A.Ra.N. Sicilia
- Principali mansioni e responsabilità incarico di dirigente della U.O.B. 1.2 (Predisposizione piattaforme negoziali comparto non dirigenziale, Assistenza alle amministrazioni mediante pareri, Gestione ricorsi, Accertamento della rappresentatività, Attribuzione diritti e prerogative sindacali)
- Date agosto 2012 - aprile 2015
- Tipo di impiego e settore di attività Regione siciliana, dirigente di III fascia a tempo indeterminato, in comando presso l'A.Ra.N. Sicilia
- Principali mansioni e responsabilità incarico di dirigente *ad interim* della U.O.B. 1.1 (Predisposizione piattaforme negoziali area della dirigenza, Rilevazioni ed elaborazioni statistico-economiche, Costituzione banche dati sul personale e sui relativi costi, Comitati, Collegi)
- Date marzo 2004 - luglio 2012
- Tipo di impiego e settore di attività Regione siciliana, dirigente di III fascia a tempo indeterminato, in comando presso l'A.Ra.N. Sicilia
- Principali mansioni e responsabilità incarico di dirigente del Servizio Legislativo e legale
- Date 2002 - febbraio 2004
- Tipo di impiego e settore di attività Regione siciliana, dirigente III fascia a tempo indeterminato (inquadramento ex l.r. n.10/2000) c/o Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
- Principali mansioni e responsabilità incarico di dirigente delle Unità operative Servizi Internet, Comunicazione e U.R.P.

- Date 16 marzo 1993 - marzo 2001
- Tipo di impiego e settore di attività Regione siciliana, dirigente amministrativo a tempo indeterminato, c/o Assessorato regionale Beni culturali, ambientali e pubblica istruzione
- Principali mansioni e responsabilità gestione del contenzioso del personale della Direzione Beni culturali
- Date 2 gennaio 1992 - 15 marzo 1993
- Tipo di impiego e settore di attività segretario del ruolo tecnico dell'Ufficio Legislativo e legale della Presidenza della Regione siciliana
- Principali mansioni e responsabilità attività istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo nel 1988
- Titoli professionali abilitazione alla professione forense
- Altra formazione corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Regione siciliana, tra i quali: corso sul contenzioso del lavoro; master su attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni; corso su statistica di base; corso su contrasto alla corruzione; programma formativo "Competenze digitali per la PA" su piattaforma Syllabus della Presidenza del Consiglio dei Ministri

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

- MADRELINGUA italiano
- ALTRE LINGUE CONOSCIUTE inglese
- Capacità di lettura livello: buono
  - Capacità di scrittura livello: buono
  - Capacità di espressione orale livello: elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del relativo ambiente, in particolare degli strumenti di Microsoft Office; capacità di utilizzo delle applicazioni per la condivisione di documenti online e per la gestione della posta elettronica

**Ultimo giudizio conseguito nella valutazione della performance individuale:** Eccellente (98/100).

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs.n.101/2018.

Palermo, 24.03.2024

Firmato

Giovanna Brancato